



Fastställda av barn- och utbildningsnämnden 2009-11-25

Regler och villkor för godkännande, rätt till bidrag och tillsyn för enskilt bedriven förskola, enskild skolbarnsomsorg

### **A. Förutsättningar**

Riksdagen har beslutat att införa ett kommunalt bidrag, en så kallad barnomsorgspeng, som ska följa barnet oavsett vilken verksamhet föräldrarna väljer. Beslutet innebär att kommunerna är skyldiga att godkänna förskolor, fritidshem och alternativa former av pedagogisk omsorg (ersätter begreppet familjedaghem) i enskild regi så länge verksamheten håller samma kvalitet som den offentliga verksamheten. Kommunerna måste ge bidrag till en godkänd verksamhet som är öppen för alla barn som ska tas emot i offentlig verksamhet under förutsättning att verksamheten inte medför några negativa följder för kommunen.

Hemkommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige erbjuds förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Förskoleverksamheten bedrivs i form av förskola, pedagogisk omsorg eller öppen förskola. Skolbarnsomsorg kan bedrivas i form av fritidshem, öppet fritidshem eller pedagogisk omsorg. Skolbarnsomsorgen ska ta emot barn under den del av dagen då de inte vistas i skolan och under lov.

#### **Godkännande av enskild förskoleverksamhet, enskild skolbarnsomsorg**

Förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg i form av förskola eller fritidshem som bedrivs av ett bolag, en förening, ett registrerat trossamfund, en stiftelse eller en enskild individ ska efter ansökan godkännas av barn- och utbildningsnämnden i Piteå kommun enligt skollagen 2 a kap 13 §. Ansökan skickas in till barn- och utbildningsnämnden senast 6 månader före startdatum.

Kommunen är skyldig att godkänna enskild förskoleverksamhet och enskild skolbarnsomsorg om verksamheten har god kvalitet och säkerhet samt uppfyller de krav som anges i skollagen 2 a kap 3 §.

Om verksamheten helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas ska beslutet om godkännande upphävas. Förändringar i verksamheten skall fortlöpande anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Ett beviljat godkännande räcker ett år. Om en verksamhet inte startar inom ett år måste nytt godkännande sökas.

#### **Rätten till bidrag**

Godkännande är en förutsättning för rätten till bidrag. Ansökan om att få rätt till bidrag enligt skollagen 2 a kap 17 § kan göras i samma handling som ansökan om godkännande och ges tills vidare.



### **Tillsyn**

Verksamhet som har godkänts står under tillsyn av barn- och utbildningsnämnden i Piteå kommun. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten och inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen. Om det föreligger något missförhållande ska kommunen förelägga huvudmannen att avhjälpa missförhållandet. Om missförhållandet är allvarligt och kommunens föreläggande inte följs, får kommunen återkalla godkännandet.

Tillsynen utövas regelmässigt av tjänsteman vid Barn och Utbildning vilken har rätt att inspektera huvudmannens verksamhet och de lokaler där verksamheten bedrivs. Tillsyn utövas regelmässigt en gång per år och när någon omständighet i det enskilda fallet ger anledning därtill. Rapport av tillsynen lämnas till barn- och utbildningsnämnden.

### **B. Villkor för godkännande**

Verksamheten ska ha god kvalitet och säkerhet samt uppfylla de krav som ställs i skollagen 2 a kap 3 §.

- Det skall finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.
- Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek
- Lokalerna ska vara ändamålsenliga.

### **Barnunderlag**

1. Huvudmannen ska visa att det finns förutsättningar utifrån nuvarande och kommande elevunderlag i det geografiska närområdet för att undvika att påtagligt negativa följder kan uppstå. Till exempel att en kommunal förskola måste läggas ned och att föräldrar och barn då får orimligt lång färdväg till närmaste kommunala alternativ.

### **Personal**

2. Huvudmannen eller den som är företrädare för den juridiska person som är huvudman ska bedömas som lämplig för uppdraget.
3. Rektor i enskild bedriven förskole- eller fritidshemsverksamhet ska ha pedagogisk behörighet och/eller erfarenhet som bedöms likvärdig.
4. I enskilt bedriven förskola och fritidshem ska det finnas personal som har lärarutbildning med inriktning mot barn i förskola/fritidshem. Andelen pedagogiskt utbildad personal ska vara i nivå med kommunens förskolor/fritidshem.
5. Huvudmannen ska tillse att all anställd personal lämnar utdrag ur belastningsregistret.



Godkännande återkallas om huvudmannen inte iakttar sina skyldigheter enligt lagen om registerkontroll och bristerna inte avhjälps efter påpekande från barn- och utbildningsnämnden.

6. Huvudmannen ska tillse att all personal har kunskap om den tystnadsplikt för enskild bedriven verksamhet som följer av skollagen 2 a kap 18 §.
7. Huvudmannen ska tillse att alla som arbetar i verksamheten har kunskap om sin skyldighet enligt socialtjänstlagen 14 kap 1 § och skollagen 1 kap 2 a § att anmäla misstanke om barn far illa till socialnämnden.

Om socialtjänsten har inlett en utredning enligt, 11 kap 2§ i Socialtjänstlagen, av ett barns behov av skydd är personalen också skyldig att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen.

8. Huvudmannen ska redovisa det systematiska arbetsmiljöarbetet.
9. Bestämmelser om skyldighet för huvudmannen för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem eller skola att i vissa fall utfärda intyg om barns frånvaro finns i 20 kap 9 b § lagen (1962:381) om allmän försäkring.

#### **Barn i behov av särskilt stöd**

10. Huvudmannen ska ange på vilket sätt barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl tillgodoses utifrån deras speciella behov.
11. Den enskilda verksamheten har möjlighet att köpa tjänster från Piteå kommuns centrala stödfunktioner/resurser som finns inom kommunal förskola för barn i behov av särskilt stöd.

#### **Verksamhet**

12. Barngruppen ska ha lämplig storlek och sammansättning i relation till den verksamhet som ska bedrivas.
13. Barn i enskilda verksamheter omfattas inte av kommunens olycksfallsförsäkring. Piteå kommun kräver att barn i enskild verksamhet är olycksfallsförsäkrade. Den enskilda verksamheten ansvarar för tecknandet av sådan försäkring.
14. Barn i enskild verksamhet har rätt att delta i Piteå Musik & Dansskola.
15. Huvudmannen ska ange om en särskild inriktning ska finnas i verksamheten. Förskola och fritidshem ska tillämpa förskolans läroplan, läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet.
16. Huvudmannen ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och



elever i enlighet med bestämmelserna i skollagen 14 a kap samt diskrimineringslagstiftningen. Planens omfattning och behov anpassas efter verksamhetens behov.

17. För samtliga barn i enskild förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet ska individuell utvecklingsplan upprättas.
18. Huvudmannen ska upprätta lokal arbetsplan för den pedagogiska verksamheten.
19. En kvalitetsredovisning ska upprättas årligen och inlämnas till Barn och Utbildning senast den 1 september. Kvalitetsredovisningen ska visa hur verksamheten kvalitetssäkras och vilka åtgärder som vidtagits utifrån förra årets inspektion.
20. Huvudmannen ska redovisa systematiskt brandskyddsarbete och utrymningsplan.
21. Huvudmannen ska redovisa krishanteringsplan samt säkerhet vid utflykter.
22. Huvudmannen ska beskriva barn- och föräldrainflytande.
23. För att underlätta barnens övergång mellan de olika verksamhetsformerna ska det finnas rutiner för samverkan med förskola, förskoleklass, skola och fritidshem.
24. Huvudmannen bör följa Livsmedelsverkets rekommendationer om bra mat i förskola och fritidshem för att främja nyttiga matvanor.
25. De enskilda förskolorna och fritidshemmen följer kommunens kö och barnomsorgsregler. Föräldrakooperativ undantas från denna regel.

### **Lokaler**

26. Lokalerna ska vara lämpliga för den aktuella verksamheten samt vara utrustade med sådana säkerhetsanordningar som normalt krävs för att bedriva verksamhet riktad till barn. Utrustning och utemiljö skall uppfylla de krav på säkerhet som ställs på motsvarande verksamheter i kommunen. Huvudmannen ska visa att lokalerna är godkända och anmälda till Miljö- och hälsoskyddsnämnden samt att det finns rutiner för egenkontroll enligt Miljöbalken och brandskydd enligt Lagen om skydd mot olyckor.

### **C. Villkor för rätt till bidrag**

1. Den huvudman som fått godkännande ska enligt Skollagen 2 a kap 17 § förklaras ha rätt till bidrag under följande förutsättningar:  
annan formulering i lagen se nedan



- Verksamheten är öppen för alla barn som ska erbjudas motsvarande offentlig verksamhet enligt skollagens bestämmelser. Från detta finns ett undantag för ”barn som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot för den enskilda verksamheten”.
  - Det inte uppstår påtagliga negativa följder för motsvarande verksamhet i kommunen.
  - Avgifterna inte är oskäligt höga.
  - Maxtaxan gäller även för enskilt driven barnomsorg. Om någon sådan verksamhet vill ta ut en lägre taxa är det möjligt. Det påverkar inte kommunens bidrag till verksamheten. Egna barn i pedagogisk omsorg för vilka bidrag utbetalas, debiteras avgift enligt gällande taxa.
2. I normalfallet ges bidrag till verksamhet som bedrivs på vardagar mellan kl 06:00 och 18:30. Undantag från denna regel kan medges om det finns särskilda skäl.
  3. Huvudmannen är skyldig att lämna Barn- och utbildningsnämnden de uppgifter som behövs för att fastställa bidragets storlek. Här ingår uppgifter om föräldrarnas arbetstider och barnens vistelsetider i verksamheten.
  4. Barn- och utbildningsnämnden fastställer i särskilda beslut grunderna för bidrag till de enskilda verksamheterna. För enskild pedagogisk verksamhet gäller att ett barn ska ha fyllt ett år och högst 12 år för att ingå i underlaget för bidraget.
  5. Möjlighet finns att ett barn deltar i verksamhet hos flera huvudmän. Dock lämnar Piteå kommun bidrag till högst två enskilda huvudmän för samma barn.
  6. Anordnare som är fysisk person ska ha F-skattsedel för verksamheten. Anordnare som är juridisk person ska ha behörig ställföreträdare och F-skattsedel för verksamheten.
  7. Huvudman för enskild förskola eller skolbarnsomsorg ska vara fri från skuld till skattemyndigheten och/eller kronofogdemyndigheten.

#### **D. Överklagan**

1. Kommunens beslut i ärenden om godkännande enligt 13 §, om föreläggande eller återkallande av godkännande enligt 16 § och om rätt till bidrag eller återkallande av sådan rätt enligt 17 § skollagen får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Kommunens beslut om föreläggande eller återkallande av godkännande enligt 16 § och om återkallande av rätt till bidrag enligt 17 § samt domstols motsvarande beslut gäller omedelbart (skollagen 2 a kap 19 §).